



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale- Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico*

**AVVISO PUBBLICO**

per l'individuazione degli Osservatori Esterni

nelle classi campione della rilevazione degli apprendimenti A.S. 2020/2021

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 300 - Riforma dell'organizzazione del governo a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 29/1993;
- VISTO il D.Lgs. 19 Novembre 2004 n. 286 "Istituzione del Servizio Nazionale di Valutazione del Sistema Educativo di Istruzione e di Formazione nonché il riordino dell'omonimo istituto, a norma degli articoli 1 e 3 della Legge 28 Marzo 2003, n. 53" e, in particolare, l'art. 2 comma 3, lettera b;
- VISTA la legge 25 Ottobre 2007 n. 176 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 7 settembre 2007, n. 147, recante disposizioni urgenti per assicurare l'ordinato avvio dell'anno scolastico 2007/2008 ed in materia di concorsi per ricercatori universitari";
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione";
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98 - Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 18 dicembre 2014, n. 922 - Organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Sardegna;
- VISTA la Direttiva del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 18 settembre 2014, n. 11 concernente le "Priorità strategiche dell'Invalsi per gli anni scolastici 2014/2015, 2015/2016 e 2016/2017";
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 62 "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n.107";
- Visto il D.L. 9 gennaio 2020, n.1, "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12;
- VISTA la nota Invalsi prot. REG\_INVALSI (P) 24/11/2020 n. 0005744 "Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2020-2021."



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale- Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico*

EMANA

il seguente

AVVISO PUBBLICO

**per l'individuazione degli Osservatori Esterni nelle classi campione della rilevazione degli apprendimenti A.S. 2020/2021  
(Prove INVALSI 2021)**

**Art. 1 - Oggetto**

1. Il presente Avviso concerne la selezione di Osservatori Esterni nelle classi campione della rilevazione nazionale degli apprendimenti per l'a.s. 2020/2021 (Prove Invalsi 2021) che si svolgerà con la somministrazione delle prove INVALSI nelle classi della scuola primaria (classi II e V), nelle classi della scuola secondaria di primo grado (classi III) e nelle classi della scuola secondaria di secondo grado (classi II e V) secondo il seguente calendario:

CLASSI CAMPIONE	DATE	PROVE	MODALITA'	
Scuola Primaria Classi II	6 maggio 2021 12 maggio 2021	Italiano <i>(con prova di lettura a tempo - 2 minuti - al termine della prova di Italiano)</i> Matematica	Cartacea	
Scuola Primaria Classi V	5 maggio 2021 6 maggio 2021 12 maggio 2021	Inglese Italiano Matematica		
Scuola Secondaria I grado Classi III	8-9-12-13 aprile 2021	Italiano - Matematica - Inglese (lettura e ascolto) <i>(La scuola sceglie tre giorni tra i quattro proposti)</i>		CBT
Scuola Secondaria II grado Classi II	11-13-14 maggio 2021	Italiano – Matematica <i>(La scuola sceglie due giorni tra i tre proposti)</i>		
Scuola Secondaria II grado Classi V	2-3-4-5 marzo 2021	Italiano - Matematica - Inglese (lettura e ascolto) <i>(La scuola sceglie tre giorni tra i quattro proposti)</i>		

**Art. 2 – Finalità**

1. La rilevazione esterna degli apprendimenti degli studenti, la cui importanza è ribadita dalla Legge n. 107/2015, è uno strumento essenziale di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia del sistema educativo di istruzione e formazione, un'azione importante ai fini del miglioramento della qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti.
2. La corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove, secondo quanto previsto nell'Allegato Tecnico predisposto dall'INVALSI, è condizione essenziale della validità di tali rilevazioni, anche in vista del soddisfacimento dell'esigenza conoscitiva delle scuole, effettuato con la restituzione degli esiti e dei risultati delle prove, specie con la misurazione del cosiddetto "effetto scuola".
3. Una ulteriore finalità relativa alla presenza degli Osservatori Esterni è rintracciabile, come previsto negli Obiettivi Regionali inseriti nelle lettere di incarico ai dirigenti scolastici, nel configurarsi quale misura necessaria a garantire lo svolgimento delle prove standardizzate nazionali nelle classi interessate secondo la normativa vigente e a ridurre



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale- Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico*

il fenomeno del "cheating".

**Art. 3 Incarico, Durata e Compiti**

1. L'incarico di Osservatore Esterno si articola nelle seguenti *funzioni*:
  - 1a) garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
  - 1b) limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI;
  - 1c) relativamente alle somministrazioni CBT ricordare al personale di segreteria di inserire il proprio codice fiscale nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.
2. L'Osservatore Esterno adempie alle seguenti *azioni specifiche*:
  - 2a) se previsto a livello regionale, seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
  - 2b) registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito internet dell'INVALSI medesimo;
  - 2c) leggere attentamente tutto il materiale prodotto e pubblicato dall'INVALSI;
  - 2d) contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
  - 2e) svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di:
    - *due giornate* per la classe II della scuola primaria (italiano e matematica);
    - *tre giornate* per la classe V della scuola primaria e per la classe III della scuola secondaria di primo grado (italiano, matematica e inglese);
    - *due giornate* per la classe II della scuola secondaria di secondo grado (italiano e matematica);
    - *tre giornate* per la classe V della scuola secondaria di secondo grado (italiano, matematica e inglese)
  - 2e<sub>1</sub>) recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
  - 2e<sub>2</sub>) per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
  - 2e<sub>3</sub>) assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità che saranno poi comunicate all'INVALSI;
  - 2e<sub>4</sub>) provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
  - 2e<sub>5</sub>) per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposito modulo online sul sito internet dell'INVALSI;
  - 2e<sub>6</sub>) per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma per somministrare le prove (italiano, matematica e inglese per la scuola secondaria di primo grado e italiano e matematica per la scuola secondaria di secondo grado);



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna

### Direzione Generale - Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico

2e<sub>7</sub>) per le sole prove CBT, verificare con la scuola che, per ciascuna somministrazione, sia presente in aula il docente somministratore ed un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc.)

3. Le date di svolgimento delle rilevazioni nazionali per le classi campione sono:

CLASSI CAMPIONE	DATE	PROVE	MODALITA'
<b>Scuola Primaria</b> <b>Classi II</b>	6 maggio 2021	Italiano <i>(con prova di lettura a tempo - 2 minuti - al termine della prova di Italiano)</i>	Cartacea
	12 maggio 2021	Matematica	
<b>Scuola Primaria</b> <b>Classi V</b>	5 maggio 2021	Inglese	
	6 maggio 2021	Italiano	
	12 maggio 2021	Matematica	
<b>Scuola Secondaria I grado</b> <b>Classi III</b>	8-9-12-13 aprile 2021	Italiano - Matematica - Inglese (lettura e ascolto) <i>(La scuola sceglie tre giorni tra i quattro proposti)</i>	
<b>Scuola Secondaria II grado</b> <b>Classi II</b>	11-13-14 maggio 2021	Italiano - Matematica <i>(La scuola sceglie due giorni tra i tre proposti)</i>	
<b>Scuola Secondaria II grado</b> <b>Classi V</b>	2-3-4-5 marzo 2021	Italiano - Matematica - Inglese (lettura e ascolto) <i>(La scuola sceglie tre giorni tra i quattro proposti)</i>	

4. Nell'assegnazione di sede dell'incarico l'U.S.R. per la Sardegna terrà conto del criterio di viciniorietà e della necessità di concordare con i Dirigenti Scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica.

5. L'U.S.R. potrà definire ulteriori modalità organizzative dell'incarico circa il numero di Osservatori da impiegare per classe, o il numero di classi da assegnare, a seconda del grado di scuola e delle condizioni logistiche. Tuttavia:

- nella classe II della scuola primaria la prova preliminare di lettura, la prova d'italiano e la prova di matematica, ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno;
- nella classe V della scuola primaria la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno;
- nella classe III della scuola secondaria di primo grado la prova d'inglese, la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno;
- nella classe II della scuola secondaria di secondo grado la prova d'italiano e la prova di matematica ancorché si svolgano in due giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno;
- nella classe V della scuola secondaria di secondo grado la prova d'italiano, la prova di matematica e la prova di Inglese ancorché si svolgano in tre giornate diverse, dovranno essere somministrate alla presenza dello stesso osservatore esterno.



*Ministero dell' Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale- Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico*

**Art. 4 – Compenso per l'attività svolta**

1. Il compenso per l'incarico di Osservatore Esterno, a carico dell'Invalsi, è erogato per il tramite della Scuola Polo individuata per conto dell'INVALSI e con la quale l'INVALSI medesimo sottoscriverà apposita convenzione:
  - a) € 200,00 (lordo amministrazione) a classe somministrata di II primaria, anche se la prova è realizzata in due giornate distinte in base alle materie;
  - b) € 350,00 (lordo amministrazione) a classe somministrata di V primaria e III secondaria di primo grado, anche se la prova è realizzata in tre giornate distinte in base alle materie;
  - c) € 250,00 (lordo amministrazione) a classe somministrata di II secondaria di secondo grado, anche se la prova è realizzata in due giornate distinte in base alle materie;
  - d) € 350,00 (lordo amministrazione) a classe somministrata di V secondaria di secondo grado, anche se la prova è realizzata in tre giornate distinte in base alle materie.
2. Gli importi predetti sono comprensivi di ogni e qualsiasi onere, nonché delle eventuali spese di viaggio e di vitto.

**Art. 5 – Profilo, Requisiti e Criteri di selezione**

2. L'Osservatore Esterno, al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, deve possedere le seguenti:
  - a) caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive con il Dirigente Scolastico e con il Docente;
  - b) conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
  - c) abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico.
3. Le categorie di *personale scolastico* tra cui saranno individuati gli osservatori, in ordine di priorità, sono:
  - a) Dirigente tecnico
  - b) Dirigente scolastico
  - c) Docente TI
  - d) Docente TD
  - e) (Giovane) Laureato iscritto nelle graduatorie di istituto
  - f) (Giovane) Diplomato iscritto nelle graduatorie di istituto
  - g) (Giovane) Laureato NON iscritto nelle graduatorie di istituto
  - h) (Giovane) Diplomato NON iscritto nelle graduatorie di istituto
4. Il precedente ordine di priorità è vincolante e si procederà all'assegnazione dei contratti delle categorie successive una volta esaurite le precedenti. A titolo di esempio, si attingerà alla classe c) solo dopo aver esaurito la graduatoria della classe b).
5. In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni e, a parità di altri elementi, al candidato più giovane
6. E' consentita la selezione degli Osservatori tra *giovani laureati e diplomati* con competenze informatiche. La categoria "giovani laureati e diplomati" è definita con riferimento a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 297 del 19.12.2002, "Disposizione modificative e correttive del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181, recante norme per agevolare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, lettera a) della legge 17 maggio 1999, n. 144" (G.U. 15/01/2003 n.11) che definisce giovani "i soggetti di età superiore a diciotto anni e fino a venticinque anni compiuti o, se in possesso di un diploma universitario di laurea, fino a ventinove anni



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale- Ufficio Ispettivo e Formazione personale scolastico*

compiuti”.

Tale gruppo sarà selezionato in ordine preferenziale successivo rispetto ai candidati delle precedenti categorie e con preferenza per chi già risulta iscritto nelle graduatorie per l'insegnamento provinciali o d'Istituto e, a parità di altri elementi, sarà attribuita precedenza sulla base dei seguenti elementi, secondo l'ordine sotto elencato:

- chi ha già partecipato a precedenti rilevazioni INVALSI in qualità di osservatore esterno;
- candidato più giovane.

**Art. 6 – Presentazione delle Domande**

1. Le domande per Osservatore Esterno, dovranno pervenire, attraverso la compilazione del modulo al link <https://forms.gle/THg37VrcDCTof4z79> secondo la seguente procedura:
  - a. una volta compilato il modulo di cui al precedente link, il candidato dovrà stampare integralmente la domanda, firmarla e inviarla in formato .pdf entro e non oltre il **17 gennaio 2021** all'indirizzo di posta elettronica dedicato [osservatoriinvalsi2021@gmail.com](mailto:osservatoriinvalsi2021@gmail.com) e all'indirizzo di PEO dell'USR per la Sardegna [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it), corredata di quanto specificato al punto successivo.
2. Alla domanda devono essere allegati: fotocopia di un valido documento di identità e autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico/Direttore Generale dell'U.S.R./Superiore gerarchico, come da modello allegato al presente Bando (**Allegato 1**).

**Art. 7 - Commissione per la valutazione delle candidature e griglia di valutazione**

1. La valutazione delle domande pervenute avverrà a cura di una Commissione istituita dal Direttore Generale dell'U.S.R. per la Sardegna, attraverso la griglia di cui all'**Allegato 2** al presente Avviso;
2. La pubblicazione della graduatoria provvisoria avverrà sul sito dell'U.S.R. per la Sardegna, assolvendo così ad ogni onere di pubblicità e notifica, entro e non oltre il **20 gennaio 2021**. I reclami avversi alla suddetta graduatoria provvisoria dovranno essere inviati all'indirizzo PEO dell'USR per la Sardegna [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) entro 5 giorni dalla pubblicazione.
3. Entro il **27 gennaio 2021**, dopo la valutazione degli eventuali reclami pervenuti, avverrà la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito dell'U.S.R. per la Sardegna, assolvendo ad ogni onere di pubblicità e notifica.
4. La Scuola Polo individuata per conto dell'INVALSI e con la quale l'INVALSI medesimo sottoscriverà apposita convenzione, di seguito alla trasmissione da parte dell'Istituto delle necessarie informazioni, procederà alla stipula dei contratti di incarico in tempo utile per lo svolgimento delle operazioni di osservazione esterna nelle date prestabilite.

*p. Il Direttore Generale t.a.*  
*Francesco FELIZIANI*

*IL VICE DIRETTORE GENERALE*  
*Sergio REPETTO*

Documento firmato digitalmente

**Allegati**

- All. 1 - Modello di autorizzazione superiore gerarchico
- All. 2 – Griglia di valutazione domande